



Положение
о школьном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №17»
г.Альметьевска Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Пришкольный оздоровительный лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.2. Содержание, формы и методы работы лагеря с дневным пребыванием детей определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.
- 1.3. Деятельность лагеря регламентируется Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.
- 1.4. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 1.5. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому исполнительным комитетом АМР, приказа УО.
- 1.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей, детей, находящихся на опеке и в трудной жизненной ситуации.
- 1.7. Лагерь функционирует в первый месяц летних каникул в течение 18 календарных дней.

2. Организация деятельности лагеря

- 2.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.
- 2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.
- 2.3. Лагерь работает согласно утвержденного режима.
- 2.4. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, ответственный за организацию питания и воспитатели, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.
- 2.5. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.
- 2.6. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение, на базе которого он организован.
- 2.7. Питание детей и подростков производится по примерному десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.
- 2.8. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинской сестрой офиса врача общей практики п. Погребы.

3. Кадровое обеспечение

- 3.1. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.
- 3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительскими и др. учреждениями.
- 3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
- 3.4. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением.
- 3.5. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

3.6. Для работы в пришкольном лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован пришкольный лагерь прошедшие медицинский осмотр и гигиеническое обучение при необходимости.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь

4.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни и не более 2^х дней без уважительной причине;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны:

- ежедневно посещать лагерь согласно режиму работы лагеря;
- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели - для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Начальник лагеря имеет право исключить ребёнка из лагеря при отсутствии ребёнка более 2^х дней без уважительной причины, при не соблюдении ребёнком правил поведения, а на освободившееся место принимать детей из заранее составленных резервных списков.

5.4. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя отряда.

5.5. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря и воспитателей.

5.6. Организация походов и экскурсий проводится на основании соответствующих инструкций образовательного учреждения.

5.7. В лагере на базе МАОУ «СОШ №17» действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.8. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Лагерь содержится за счет средств муниципального и регионального бюджетов. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские или родительские средства.

7. Ответственность

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
- за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.